GTMMI, Lda.

Regulamento Geral de Formações

Objetivo

Para além da prática clínica como atividade principal, o GTMMI desenvolve também atividades no âmbito da formação contínua e pós-graduada. Este presente documento pretende dar a conhecer a todos os intervenientes na formação (formador, formandos, coordenação da formação e apoio administrativo) o funcionamento interno na área da formação do GTMMI, expondo o conjunto de regras gerais do funcionamento da empresa na área formativa.

Equipa de Formação

A equipa de formação do GTMMI é constituída por:

- **Gestor da Formação:**
  - É o responsável pela política de formação e pela sua gestão e coordenação geral, assegurando; o planeamento, execução, acompanhamento, controlo e avaliação do plano de atividades; a gestão dos recursos afetos à formação; as relações externas relativas à mesma; a articulação com os responsáveis máximos da entidade e com os destinatários da formação; a promoção das ações de revisão e melhoria contínua e a implementação dos mecanismos de qualidade da formação;
  - Interlocutor privilegiado com o Sistema de Certificação – garante que as práticas formativas implementadas na Entidade estão em harmonia com os requisitos da certificação;

- **Coordenador Pedagógico:**
  - É o responsável pelo apoio à gestão pedagógica da mesma, assegurando: a articulação com o gestor da formação, articulação com a equipa de formadores na fase de conceção, acompanhamento pedagógico dos formandos e dos formadores na fase de execução da ação, a resolução de questões pedagógicas e organizativas de ações, entre outras;
  - Procede à abertura dos cursos, explicando as condições de realização do curso, apresentando o formador e distribuindo o regulamento de funcionamento a formandos e formadores;

Gabinete de Terapias Manuais e Medicina Integrada
Av. 25 de Abril, 672 1ºD ● 2750-512 Cascais ● Tel.: 21 482 40 44 ● Fax: 21 486 66 66 ● Móvel: 96 139 28 81
E-mail: formacao@gtmmi.pt
www.gtmmi.pt

- Procede ao encerramento dos cursos, recolhendo o feedback dos formandos e formadores, por auscultação das suas opiniões e registo das mesmas num questionário de satisfação;
- É mediador no processo de aprendizagem juntamente com todos os formadores envolvidos;
- Coordena e supervisiona todas as atividades relacionadas com o processo de formação e aprendizagem;
- Assegura o cumprimento dos procedimentos definidos.

- **Formadores:**
  - São responsáveis pela preparação e desenvolvimento pedagógico das acções de formação, assegurando: a preparação do programa de formação, a elaboração de recursos pedagógicos para desenvolvimento do programa, como os planos de sessão, manuais, exercícios, entre outros, a monitoria de ações de formação através da aplicação de métodos pedagógicos adequados aos destinatários e objetivos da formação, a aplicação de métodos e instrumentos de avaliação;
  - Adequação de competências profissionais e pedagógicas para as áreas de educação e formação solicitadas para a certificação;
  - Preparação inicial, dos instrumentos necessários à realização da formação;
  - Animar e dinamizar a formação;
  - Gerir os recursos existentes (tempo e informação);
  - Orientar os formandos no decorrer do processo formativo;
  - Ser mediador no processo de aprendizagem juntamente com o coordenador pedagógico;
  - Adequar métodos e técnicas pedagógicas;
  - Avaliar os formandos.

- **Atendimento:**
  - Assegura o atendimento diário presencial, telefónico e on-line, no horário de funcionamento definido. Desempenha as funções administrativas e garante a logística necessária à sua realização, garantindo a qualidade na organização e execução.

Inscrições e Condições de Acesso

As inscrições dos formandos fazem-se através da ficha de inscrição própria existente na área da formação no site do GTMMI (Formulário de Inscrição), ou através da ficha de inscrição disponível diretamente na sede comercial da empresa relativa aos cursos ministrados pelo GTMMI.

Numa primeira fase, a **inscrição**, e para que esta seja considerada válida, os candidatos devem submeter o Formulário de Inscrição On-line devidamente preenchido e com a documentação

Gabinete de Terapias Manuais e Medicina Integrada
Av. 25 de Abril, 672 1ºD ● 2750-512 Cascais ● Tel.: 21 482 40 44 ● Fax: 21 486 66 66 ● Móvel: 96 139 28 81
E-mail: formacao@gtmmi.pt
www.gtmmi.pt

necessária solicitada nos anexos do mesmo, como seja, o comprovativo da profissão das ciências da saúde a que se destina o curso (Cédula profissional) e o comprovativo de pagamento.

O GTMMI reserva o direito de confirmação da comprovação e aceitação dos requisitos mínimos de inscrição divulgados.

A **inscrição** só deverá ser formalizada mediante o pagamento da formação via transferência bancária, (IBAN facultado no Formulário de Inscrição On-line) e envio de um comprovativo, ou em último caso, pagamento por cheques.

O GTMMI reserva o direito de anular uma inscrição sempre que sejam constatadas falsas declarações, desajuste do currículo ou credenciais do formando relativos à formação em causa, bem como, o incumprimento dos prazos estabelecidos assim como o pagamento do valor da formação.

As inscrições são consideradas por ordem de chegada à sede do GTMMI, de acordo com o número de vagas disponibilizadas para cada formação.

Funcionamento

As formações do GTMMI têm como horário: início às 09H00 e termino às 18H00, com uma hora de almoço compreendida entre as 13H00 e as 14H00.

Em relação aos cursos teórico-práticos os formandos deverão apresentar roupa confortável e adequada a aulas práticas. Nos cursos de Taping Miofascial os formandos deverão ainda vir munidos de uma tesoura.

Condições de Pagamento

O pagamento processa-se da seguinte forma:

- **Via transferência bancária** (IBAN PT50 0019 0018 00200040285-82): 100% no momento de inscrição e de acordo com a Época de Inscrição em que o faz.

Ou excecionalmente, em casos pré-aprovados pelo GTMMI:

- 50% no momento de inscrição (após confirmação por parte do GTMMI) e os restantes 50% na emissão de um cheque pré-datado.*

Gabinete de Terapias Manuais e Medicina Integrada
Av. 25 de Abril, 672 1ºD ● 2750-512 Cascais ● Tel.: 21 482 40 44 ● Fax: 21 486 66 66 ● Móvel: 96 139 28 81
E-mail: formacao@gtmmi.pt
www.gtmmi.pt

* O valor a pagar (valor total da formação), depende da Época de Inscrição em que é liquidada a última prestação.

Nos casos de pagamento em duas parcelas, os formandos deverão emitir um cheque pré-datado do montante em falta (correspondente a 50%), num prazo de 48 horas após a confirmação da elegibilidade da mesma, por parte do GTMMI, Lda. Este será depositado pelo GTMMI somente uma semana antes da data da realização da formação.

Os pagamentos feitos através de cheque são à ordem do GTMMI, Lda.

Épocas de Inscrição e respetivas campanhas

Inscrições *em* ***Época Antecipada*** – Será praticado um desconto de 10%, sobre o valor base do curso*.

Inscrições em ***Época Normal*** – Será cobrado o valor base e regular do curso*.

Inscrições em ***Época Tardia*** – Será praticado um acréscimo de 10%, sobre o valor base do curso*.

Descontos

Para inscrições em grupos de 5 ou mais pessoas, será praticado um desconto imediato sobre o valor base e regular do curso*, não acumulável com outros descontos/campanhas aplicáveis, consoante a época de inscrição:

Inscrições *em* ***Época Antecipada*** – Será praticado um desconto de 15%, sobre o valor base do curso*.

Inscrições em ***Época Normal*** – Será praticado um desconto de 10%, sobre o valor base do curso*.

Inscrições em ***Época Tardia*** – Será praticado um desconto de 5%, sobre o valor base do curso*.

NOTA: Para cursos com mais do que um nível, esta opção é aplicável APENAS no Nível 1.

Será praticado um **desconto de 50%** sobre o valor total do curso, caso os formandos pretendam reciclar conhecimentos em cursos já frequentados anteriormente por esta instituição, ou caso tenham realizado um curso ministrado pelo formador Nuno Miguel Matos ou do conceito de TMPI, ainda que fora da empresa GTMMI.

** Valor base e regular do curso – Valor apresentado em Época Normal.*

Gabinete de Terapias Manuais e Medicina Integrada
Av. 25 de Abril, 672 1ºD ● 2750-512 Cascais ● Tel.: 21 482 40 44 ● Fax: 21 486 66 66 ● Móvel: 96 139 28 81
E-mail: formacao@gtmmi.pt
www.gtmmi.pt

Desistências

Serão permitidas desistências ou cancelamentos de inscrições mediante as seguintes condições:

- Se o cancelamento ocorrer até um mês antes da data de início da formação;
- Após esta data, a restituição estará dependente única e exclusivamente do preenchimento da vaga por outra pessoa.

As desistências deverão ser participadas por escrito ao GTMMI indicando o motivo ou motivos do cancelamento da inscrição.

Cancelamento das formações

O GTMMI reserva-se o direito de cancelar ou adiar a realização de formações nos seguintes casos:

- Se o número de inscritos for insuficiente, ou seja, inferior a 12 inscrições;
- Por força maior, nomeadamente por motivos de doença do formador, ou na sequência de um ato de natureza que torne impraticável o desenvolvimento da formação.

Nestas situações o GTMMI reserva-se o direito de devolver o valor integral da inscrição ou de marcar o começo ou continuação da formação para data posterior.

Os cancelamentos deverão ser participados por escrito pelo GTMMI aos respetivos inscritos até 5 (cinco) dias antes da data de início da formação.

Certificados

No final da formação, será emitido um certificado de formação profissional a todos os formandos que assistam em pelo menos 90% dos conteúdos e respetiva carga horária.

Os certificados devem conter no verso o local de realização, carga horária bem como os conteúdos programáticos.

Gabinete de Terapias Manuais e Medicina Integrada
Av. 25 de Abril, 672 1ºD ● 2750-512 Cascais ● Tel.: 21 482 40 44 ● Fax: 21 486 66 66 ● Móvel: 96 139 28 81
E-mail: formacao@gtmmi.pt
www.gtmmi.pt

Direitos e Deveres dos formandos

São **direitos** dos formandos:

- Receber a formação para a qual a sua inscrição foi feita, de acordo com os conteúdos e metodologias anunciadas;
- Receber o material de apoio à formação;
- Utilizar os serviços de apoio durante a formação;
- Receber no final da formação um certificado de participação;
- Recorrer à Gestão e Coordenação da formação sempre que surjam problemas.

São **deveres** dos formandos:

- Participar com assiduidade nas formações;
- Participar ativamente nas formações;
- Respeitar os colegas e o formador;
- Zelar pela boa conservação dos materiais e das instalações onde decorre a formação;
- Responder com honestidade aos questionários de avaliação da formação;
- Cumprir o presente regulamento.

Reclamações

Para a apresentação de reclamações ou queixas relacionadas com o serviço de formação, deverá ser contactado o Gestor e Coordenador de formação através do telefone (+351) 21 482 40 44 ou através do email formacao@gtmmi.pt.

Após o contacto, poderá ser solicitado ao queixoso que preencha um formulário de registo de reclamação, para que este seja encaminhado para a pessoa responsável da formação, da qual deverá dar resposta no prazo máximo de uma semana se o motivo for imputável ao GTMMI e consequentemente arquivado no dossier da formação.

Última revisão Julho 2018

Gabinete de Terapias Manuais e Medicina Integrada
Av. 25 de Abril, 672 1ºD ● 2750-512 Cascais ● Tel.: 21 482 40 44 ● Fax: 21 486 66 66 ● Móvel: 96 139 28 81
E-mail: formacao@gtmmi.pt
www.gtmmi.pt